

WZÓR WNIOSKU
dla miejskich jednostek organizacyjnych o finansowanie zadań w ramach programów z zakresu polityki społecznej dla miejskich jednostek organizacyjnych w 2018 roku

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Nazwa jednostki.
2. Forma organizacyjna.
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
4. Adres, numer telefonu, fax, e-mail.
5. Osoby kierujące jednostką

II. Opis zadania

/Uwaga: jeden wniosek składa się na realizację jednego, konkretnego zadania/

1. Nazwa zadania.

/Uwaga: nazwa zadania powinna wynikać z Zasad finansowania zadań w ramach programów polityki społecznej dla miejskich jednostek organizacyjnych w 2018 roku (wskazanie: § 2 z zasad finansowania zadań)/

2. Nazwa zadania – własna.
3. Cel zadania wraz z krótkim uzasadnieniem potrzeby realizacji.
4. Termin i miejsce realizacji zadania.

/Uwaga: Zakończenie realizacji zadania powinno nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 roku/

5. Działania planowane w ramach działania wraz z krótkim opisem.

6. Ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania.

/Uwaga: godziny realizacji zadania w zależności od jego rodzaju należy określić w skali miesiąca oraz ogółem w ciągu roku. Jeżeli zadanie będzie realizowane dla kilku grup należy podać czas realizacji dla jednej grupy lub dla każdej grupy (jeżeli jest różny) oraz czas ogółem./

7. Ilość, rodzaj adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji.
8. Harmonogram realizacji zadania i szczegółowe działania przewidziane w poszczególnych etapach (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (liczba godzin, liczba adresatów).

| Lp. | Dzień/miesiąc/rok | Rodzaj działań | Planowana liczba godzin | Planowana liczba uczestników |
|-----|-------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|
| | | | | |

/Należy opisać kolejne działania/

9. Imienny wykaz realizatorów zadania wraz ze szczegółową informacją o kwalifikacjach

niezbędnych do jego realizacji.

10. Przewidywane efekty i mierniki ich pomiaru.

11. Sposób zarządzania projektem i dokonywania ewaluacji zadania, w tym podanie strony internetowej na której znajdować się będą informacje/zdjęcia z realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych wydatków/kosztów na realizację zadania*

| Lp. | Rodzaj wydatku/kosztu* | Paragraf według klasyfikacji budżetowej | Koszt całkowity |
|-----|------------------------|---|-----------------|
| 1. | | | |
| | | Ogółem | ** |

* należy wskazać rodzaj

**Należy podać wydatki ogółem oraz w rozbiciu na sumy poszczególnych paragrafów

Wnioskowana kwota dofinansowania

Nakłady własne (finansowe)

IV. Oświadczenia*

1. Oświadczam, iż powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych prowadzonej przeze mnie jednostki*.
2. Oświadczam, iż powyższe zadanie jest ujęte w szkolnym programie profilaktycznym*.
3. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania zobowiązuję się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.

*Podkreślić oświadczenie właściwe dla danej miejskiej jednostki organizacyjnej składającej wniosek.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
dyrektora placówki/zastępcy)