

.....  
miejsowość, data

**PREZYDENT MIASTA CHEŁM**  
**ul. Lubelska 65**  
**22 – 100 Chełm**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**  
**POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE**

**I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

1. Data zgromadzenia: .....

2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

.....  
.....

3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:

.....  
.....  
.....

5. Przewidywana liczba uczestników: .....

6. Ewentualne zagrożenia, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia:

.....  
.....  
.....

7. Dodatkowe informacje, np.: czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

.....  
.....

## II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA (WYŁĄCZNIE OSOBA FIZYCZNA)

1. Imię i nazwisko: .....
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL: .....
- .....
4. Telefon: ..... adres e-mail .....

.....  
podpis organizatora

### **Uwagi:**

1. Organizator zgromadzenia w trybie uproszczonym może być wyłącznie osoba fizyczna.
2. Zgromadzenie w trybie uproszczonym można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym powinno trafić do centrum zarządzania kryzysowego nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
4. Brak w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.