



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI/MATURALNEGO DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM LUB DOTUJĄCYM JEST MIASTO CHEŁM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
- 2) „trudna sytuacja materialna” – (sytuacja rodziny, której dochód w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się, jest nie wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę, określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania na 2005 r. przez Instytucję Wdrażającą,”
- 3) „szkoła” – placówka oświatowa kształcąca uczniów na poziomie ponadgimnazjalnym, umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), prowadzona lub dotowana przez Miasto Chełm

2. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.

3. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów, jest zgodny z zapisami Ramowego Planu Realizacji Działania na rok 2005 przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2005

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez komisję stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, powoływaną przez dyrektora szkoły na okres roku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Komisja liczy 4 członków w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej wskazanych przez ten organ,
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców wskazany przez ten organ,
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną niezwłocznie po przekazaniu przez Urząd Miasta wniosków o przyznanie stypendiów.
4. Do zadań komisji stypendialnej należy:
 - 1) weryfikacja pod względem formalnym wniosków o przyznanie stypendiów, składanych przez uczniów,
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o przyznanie stypendiów zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 ust.5,
 - 3) podjęcie w formie pisemnej decyzji o zaprzestaniu wypłaty stypendium w sytuacjach określonych w § 10.

II. Formy pomocy.

§ 3

1. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków: w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot placówce żywienia zbiorowego,
 - 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) innych, mających charakter edukacyjny, związanych z procesem pobierania nauki, wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
2. Wykaz wydatków, o których mowa w ust.1 pkt 6 określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
3. Wprowadza się następujące formy wypłat stypendiów na cele szczegółowo określone w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) refundacja kosztów
 - 2) forma rzeczowa,
 - 3) forma zaliczkowa, z zastrzeżeniem ust.4 i 5
4. Przy zastosowaniu formy zaliczkowej, o której mowa w §3 ust.3 pkt.3 dopuszcza się możliwość rozliczenia 10% kwoty przyznanego stypendium w formie finansowej, nie wyższej niż miesięczna kwota stypendium. Wypłata kolejnych kwot stypendium będzie możliwa po rozliczeniu się przez ucznia z otrzymanej zaliczki. W przypadku nie przedstawienia przez ucznia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie dwóch miesięcy od daty wypłaty stypendium w formie zaliczki wypłata nie będzie kontynuowana a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłacone transze zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej.
5. Rozstrzygnięcia zawarte w ust.3 pkt.3 i ust.4 stosuje się od momentu wejścia w życie

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2005

zapisu dotyczącego zaliczkowej formy wypłaty stypendium Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

6. Decyzję o wyborze rodzaju świadczenia i formy wypłaty stypendium podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym/dotującym jest Miasto Chełm, kończących się egzaminem dojrzałości / maturą/, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w *Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255z późniejszymi zmianami)* czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętych przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł.
- 4) osiągnęli średnią ocen z roku poprzedzającego złożenie wniosku nie niższą niż 3,0
- 5) otrzymali ocenę z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego złożenie wniosku nie niższą niż poprawna.

2. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego 2005/2006.

3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest: złożenie w Urzędzie Miasta wniosku o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi załącznikami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust.1a.

- 1a. Osoby, które pobrały wniosek przed dniem 1 września 2005r. zostaną zobowiązane do jego uzupełnienia zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust.1

2. Wniosek składa się w terminie do dnia 30 września 2005r.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2005

3. Wnioski złożone w Urzędzie Miasta są przekazywane do szkół niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w ust.2
4. Komisje stypendialne w terminie 7 dni od przekazania wniosków dokonują ich weryfikacji pod kątem ich kompletności i prawidłowości wypełnienia oraz przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne.
5. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego ogłasza listę stypendystów.
6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
7. Dyrektor szkoły na mocy upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Postępowanie kwalifikacyjne

§ 6

1. Przyjmuje się następujące zasady ustalania limitu stypendiów dla danej szkoły:
 - 1) określa się udział procentowy liczby wniosków złożonych przez uczniów danej szkoły ponadgimnazjalnej w ogólnej liczbie złożonych wniosków,
 - 2) ilość stypendiów do przyznania w danej szkole oblicza się jako iloczyn udziału procentowego ustalonego według zasad opisanych w ust. 1 pkt 1 i ilości osób objętych wsparciem założonej we wniosku projektowym,
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 przeprowadza zespół powołany przez Prezydenta Miasta Chełma.
3. Dyrektorzy Szkół zostaną niezwłocznie poinformowani o limicie przyznanych stypendiów.
4. Dyrektorzy szkół po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust.3 zwołują posiedzenie Komisji Stypendialnej.
5. Komisja stypendialna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne według następujących zasad:
 - 1) dla każdego wnioskodawcy sporządza się Kartę Oceny według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - 2) dane do Karty Oceny wpisuje się w oparciu o informacje zawarte w zweryfikowanym pod względem formalnym wniosku złożonym przez uprawnionego ucznia,
 - 3) przyjmuje się następujące zasady punktacji:
 - a) maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 14.
 - b) ustala się następującą punktację w odniesieniu do uzyskanego średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie:
 - dochód od 0 zł do 150 zł (0 zł – 174 zł *)– 4 pkt,
 - dochód od 151 zł do 300zł (175 zł –347 zł *) – 3pkt,
 - dochód od 301 zł do 450 zł(348 zł –521 zł*)– 2pkt,
 - dochód od 451 zł – 504 zł (522 zł – 583 zł*) – 1 pkt
 - c) ustala się następującą punktację w odniesieniu do uzyskanej średniej ocen w roku szkolnym poprzedzającym rok wypłaty stypendium:
 - średnia od 3,00 do 3.29 – 1 pkt,
 - średnia od 3.30 do 3.59 – 2 pkt,
 - średnia od 3.60 do 3,99 – 3 pkt,
 - średnia od 4.00 do 4,59 – 4 pkt,
 - średnia od 4,60 do 4,99 – 5 pkt.
 - średnia od 5,00 do 6,00 – 6 pkt

d) ustala się następującą punktację w odniesieniu do uzyskanej oceny z zachowania:

- wzorowa – 4 pkt.
- bardzo dobra 3 pkt.
- dobra – 2 pkt
- poprawna – 1 pkt.

4) na podstawie punktacji wynikającej z Kart Oceny Komisja sporządza listę uczniów kwalifikujących się do przyznania stypendium z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w ust.1,

5) pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskali najwyższą sumę punktów,

6) w przypadku równej ilości punktów stypendium otrzymuje uczeń z niższym średnim miesięcznym dochodem netto na jedną osobę w rodzinie – do wyczerpania limitu stypendiów w danej szkole,

7) z postępowania kwalifikacyjnego Komisja sporządza protokół, załącznikiem, którego jest zatwierdzona przez dyrektora lista stypendystów,

8) osoby nie zakwalifikowane do wypłaty stypendium umieszcza się na liście rezerwowej, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w pkt 5 i 6

9) Lista rezerwowa stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w pkt.7.

VI. Wypłata stypendium

§ 7

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. Maksymalna kwota pomocy w postaci stypendium przekazana jednej osobie nie może przekroczyć 1100 zł w skali roku szkolnego 2005/2006 z zastrzeżeniem ust.2a.
- 2a. Okres wypłaty stypendium nie może przekroczyć dziesięciu miesięcy kalendarzowych.
3. W przypadku refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki oraz zaliczkowej formy wypłaty stypendium w celu udokumentowania poniesionego wydatku uczeń winien przedłożyć dokumenty (opłacone rachunki, faktury, dokumenty o równoważnej wartości księgowej, w przypadku stancji jest to umowa pomiędzy wynajmującym i najemcą potwierdzona w Urzędzie Skarbowym), potwierdzające poniesienie wydatku.
4. Przed pierwszą wypłatą stypendium uczeń zobowiązany jest przedłożyć w szkole oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust.10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VII. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 8

1. Obsługę programu stypendialnego Miasto Chełm przekazuje:

- 1) Zespołowi Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Chełmie,
- 2) I Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie,
- 3) II Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie,
- 4) Zespołowi Szkół Ekonomicznych i III Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie,
- 5) IV Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie,

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2005

- 6) Zespołowi Szkół Budowlanych w Chełmie,
- 7) Zespołowi Szkół Mechanicznych w Chełmie,
- 8) Zespołowi Szkół Technicznych w Chełmie,
- 9) Zespołowi Szkół Zawodowych Nr 4 i V Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie,
- 10) Zespołowi Szkół Zawodowych Nr 5 w Chełmie,
- 11) Zakładowi Doskonalenia Zawodowego w Lublinie Oddział w Chełmie.

2. Przekazanie realizacji projektu odbędzie się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Chełma w sprawie obsługi i finansowania programu stypendialnego.

§ 9

Szkoły wymienione w § 8 ust.1 są odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego stypendystów, wypłatę stypendiów, rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji osobowej, finansowo księgowej związanej z realizacją Projektu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III w § 4 ust. 1.pkt.1 i 2
 - 4) wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 3 ust.4
2. Uczeń zobowiązany jest poinformować szkołę niezwłocznie o zdarzeniach, o których mowa powyżej z uwzględnieniem postanowień ust.3
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 11

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).