

Prezydent Miasta Chełm

ul. Lubelska 65

22 - 100 Chełm

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

1. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. *)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 a) nauka zawodu,
 b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika
 od-do
 to jest miesięcy dni.
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:
13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:
 a) tak
 b) nie*)

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzające, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy.
- Kopie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
- Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu.
- Kopie świadectwa pracy młodocianego pracownika.
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis:**
https://www.uokik.gov.pl/polskie_aktyny_prawne_w_zakresie_pomocy_publicznej.php
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenie** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenie** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis pracodawcy

*) **niepotrzebne skreślić**

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Miasto Chełm

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, adres e-mail: info@umchelm.pl tel. 82/565 20 70

2. Inspektor ochrony danych

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie to: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 63, pok.9, adres e-mail: waldemar.korcz@umchelm.pl tel. 82 565 26 06.

3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać dane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy - Prawo oświatowe., ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej , kpa oraz wydanych na ich podstawie przepisów prawa aktów wykonawczych.

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Chełm przez 10 lat, zgodnie z kategorią archiwalną.

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej w zakresie i celowi, które wynikają z przepisów porozumienia obowiązującego prawa

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia Pani/Panu skargi do organu

Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy