

## **Zasady finansowania zadań w ramach programów z zakresu polityki społecznej dla miejskich jednostek organizacyjnych w 2017 roku**

### **§ 1**

1. Zasady określają sposób finansowania zadań opisanych w § 2 przewidzianych do realizacji w roku 2017 przez miejskie jednostki organizacyjne, wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2017 rok, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmie na lata 2017 – 2019, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2018 oraz Programu Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Mieście Chełm na lata 2016-2020.
2. Katalog zadań opisanych w § 2 adresowany jest do miejskich jednostek organizacyjnych które prowadzą działalność w obszarze pomocy społecznej, kultury, sportu i turystyki oraz oświaty.

### **§ 2**

#### **1. Finansowaniu podlegają zadania:**

- 1) z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2017:
  - a) zakup lub realizację rekomendowanych programów profilaktycznych (profilaktyka uniwersalna, selektywna, wskazująca),,
  - b) realizację własnych programów profilaktycznych zawierających elementy ze „Standardów i kryteriów oceny jakości programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w ramach systemu rekomendacji,
  - c) zakup spektakli teatralnych o tematyce uzależnień dla szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
  - d) wspieranie rozwoju alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież w tym z rodzin alkoholowych poprzez prowadzenie zajęć edukacyjno-rozwojowych, kulturalno-artystycznych, rekreacyjno-sportowych będących uzupełnieniem działań statutowych jednostki,
  - e) organizowanie imprez okolicznościowych np. „Dzień Dziecka”, „Mikołajki dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin z problemem alkoholowym oraz przebywającym w placówkach oświatowo-wychowawczych,
  - f) organizowanie konkursów promujących zdrowy trzeźwy styl życia wolny od uzależnień poprzedzonych realizacją własnego programu profilaktycznego zawierającego standardy i kryteria oceny jakości programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w ramach systemu rekomendacji.
- 2) z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomani w Chełmie na lata 2017-2019:
  - a) zakup lub realizację rekomendowanych programów profilaktycznych (profilaktyka uniwersalna, selektywna, wskazująca),
  - b) realizację własnych programów profilaktycznych zawierających elementy ze „Standardów i kryteriów oceny jakości programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w ramach systemu rekomendacji lub programów profilaktycznych innych podmiotów np. PaT i inne,

- c) wspieranie oddziaływań socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.
- 3) z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2018:
  - a) realizowanie na terenie placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktyki agresji i przemocy dla dzieci i młodzieży.
- 4) z zakresu Programu Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Mieście Chełm na lata 2016-2020:
  - a) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych skierowanych do ogółu społeczności lokalnej jak również do odpowiednio wybranych grup docelowych, zgodnie z potrzebami i aktualną diagnozą,
  - b) realizowanie interdyscyplinarnych szkoleń, spotkań, konferencji, seminariów dla przedstawicieli instytucji i organizacji działających w zakresie ochrony zdrowia psychicznego, których celem będzie rozwój wiedzy oraz bieżąca wymiana doświadczeń,
  - c) realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu zdrowia psychicznego kierowanych do dzieci i młodzieży,
  - d) zwiększanie kompetencji profilaktycznych nauczycieli w zakresie uzależnień behawioralnych,
  - e) poszerzanie wiedzy rodziców w zakresie modelowania warunków i czynników ochronnych zapobiegających uzależnieniom behawioralnym,
  - f) działania informacyjno – edukacyjne skierowane do uczniów w zakresie uzależnień behawioralnych oraz zagrożeń wynikających nowoczesnych technologii informatycznych,
  - g) tworzenie warunków ograniczających rozwój uzależnień behawioralnych poprzez rozwijanie określonych umiejętności życiowych oraz poprzez stwarzanie warunków do udziału młodzieży w konstruktywnych i zdrowych formach aktywności,
  - h) realizacja działań informacyjno-edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży, sprzyjających rozwijaniu postaw zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałających dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. W pierwszej kolejności finansowana będzie realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych.

### § 3

Źródłem finansowania realizacji zadań są środki finansowe przeznaczone w 2017 roku na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2017, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmie na lata 2017-2019, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2018 oraz Programu Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Mieście Chełm na lata 2016-2020 i określone w uchwale budżetowej.

### § 4

1. Miejskie jednostki organizacyjne ubiegające się o finansowanie zadania składają pisemny wniosek do Prezydenta Miasta Chełm do dnia 5-go każdego miesiąca.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

### § 5

Wnioski będą rozpatrywane nie częściej niż raz w miesiącu wg kolejności wpływu, do chwili

wyczerpania przewidzianych na ten cel środków, o których mowa w § 3.

## § 6

Wnioski o finansowanie zadań rozpatruje Zespół powołany przez Prezydenta Miasta Chełm odrębnym zarządzeniem.

## § 7

Po rozpatrzeniu wniosku o finansowanie zadań przez Zespół i zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Chełm, miejskie jednostki organizacyjne zostaną poinformowane pisemnie o wysokości przyznanych środków finansowych.

## § 8

1. Przekazanie środków finansowych miejskiej jednostce organizacyjnej nastąpi po wprowadzeniu zmian do budżetu Miasta Chełm.
2. Realizacja i finansowanie zadań winna następować po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2017 roku.
3. Miejska jednostka organizacyjna może dokonywać przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami wydatków w ramach jednego paragrafu bez konieczności akceptacji Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm.
4. Zmiany przesunięć środków pomiędzy paragrafami mogą być wprowadzone po akceptacji Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm.
5. Miejska jednostka organizacyjna obowiązana jest do umieszczania na swojej stronie internetowej szczegółowej informacji o realizacji zadania i źródłach jego finansowania.

## § 9

1. Środki finansowe przeznaczone na wynagrodzenie dla realizatorów zadania będących pracownikami miejskiej jednostki organizacyjnej nie mogą przekroczyć 50% całości zadania z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane poza obowiązującym wymiarem czasu pracy.
2. W przypadku realizacji przez miejskie jednostki organizacyjne rekomendowanego programu profilaktycznego dopuszcza się możliwość zwiększenia poziomu wynagrodzenia osobowego, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem, że rekomendowany program profilaktyczny ujęty jest w szkolnym programie profilaktycznym i będzie realizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Do ustalenia wynagrodzenia dla realizatorów rekomendowanych programów profilaktycznych będących pracownikami placówki oświatowo-wychowawczej stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.416 z późn. zm.).
4. Przepis ust. 2 i 3 nie ma zastosowania w przypadku zakupu rekomendowanego programu profilaktycznego lub zatrudnienia realizatora programu profilaktycznego, który nie jest pracownikiem miejskiej jednostki organizacyjnej ubiegającej się o finansowanie zadania.

## § 10

1. Miejskie jednostki organizacyjne po wykonaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania do Urzędu Miasta Chełm w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Niewykorzystane środki finansowe miejska jednostka organizacyjna zobowiązana jest zwrócić w terminie 14 dni po wykonaniu zadania na rachunek Miasta Chełm.
4. Brak złożenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 stanowić będzie podstawę do pozbawienia miejskiej jednostki organizacyjnej możliwości ponownego ubiegania się o finansowanie zadań ze środków Programów przez okres sześciu miesięcy licząc od daty upływu terminu złożenia sprawozdania.
5. Wydatkowanie przyznanych środków finansowych na cel inny niż określony we wniosku o finansowanie zadania ze środków Programów stanowić będzie podstawę do pozbawienia miejskiej jednostki organizacyjnej możliwości ponownego ubiegania się o finansowanie zadań ze środków Programów przez okres dwunastu miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji zadania.
6. Prawo kontroli realizacji zadań w miejskich jednostkach organizacyjnych przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Chełm.