

**Zasady finansowania zadań ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego
Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014- 2016, dla miejskich jednostek
organizacyjnych w 2016 roku**

§ 1

Zasady określają sposób finansowania zadań miejskich jednostek organizacyjnych realizujących w 2016 roku zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014- 2016.

§ 2

1. Finansowaniu podlegają zadania:

1) z zakresu profilaktyki alkoholowej:

- a) zakup bądź realizacja rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Ośrodek Rozwoju Edukacji programów profilaktycznych dla szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- b) wspieranie programów profilaktycznych opracowanych przez pedagogów i psychologów spełniających standardy określone przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w celu ich realizacji w swoich placówkach,
- c) zakup spektakli teatralnych o tematyce uzależnień dla szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- d) organizowanie konkursów promujących zdrowy styl życia bez uzależnień, poprzedzonych działaniami profilaktycznymi w zakresie uzależnień,
- e) wspieranie rozwoju alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież w tym z rodzin alkoholowych poprzez prowadzenie zajęć edukacyjno-rozwojowych, kulturalno-artystycznych, rekreacyjno-sportowych będących uzupełnieniem działań statutowych jednostki,
- f) organizowanie imprez okolicznościowych np. „Dzień Dziecka”, „Mikołajki dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin z problemem alkoholowym,

2) z zakresu profilaktyki narkomanii:

- a) realizacja programów profilaktycznych w placówkach oświatowo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów, ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych,
- b) realizacja innych niż rekomendowane pozalekcyjnych lub pozaszkolnych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

2. W pierwszej kolejności finansowane będzie realizowanie rekomendowanych programów profilaktycznych.

§ 3

Środki finansowe na realizację zadań pochodzą ze środków finansowych przeznaczonych w 2016 roku na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

§ 4

1. Miejskie jednostki organizacyjne ubiegające się o finansowanie zadania składają pisemny wniosek do Prezydenta Miasta Chełm do dnia 5.go każdego miesiąca.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Rozpoczęcie realizacji zadania określonego we wniosku przez miejską jednostkę organizacyjną może nastąpić nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od terminu o którym mowa w ust.1, a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2016r.

§ 5

Wnioski będą rozpatrywane nie częściej niż raz w miesiącu wg kolejności wpływu, do chwili wyczerpania przewidzianych na ten cel środków o których mowa w § 3.

§ 6

Wnioski o finansowanie zadań rozpatruje Zespół powołany przez Prezydenta Miasta Chełm odrębnym zarządzeniem.

§ 7

Po rozpatrzeniu wniosku o finansowanie zadań przez Zespół i zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Chełm, miejskie jednostki organizacyjne zostaną poinformowane o wysokości otrzymanych środków finansowych, zaś instytucje kultury o wysokości dotacji celowej.

§ 8

1. Przekazanie środków finansowych miejskiej jednostce organizacyjnej następuje po wprowadzeniu zmian do budżetu Miasta Chełm, a w przypadku instytucji kultury po wprowadzeniu zmian do budżetu Miasta Chełm i zawarciu umowy.
2. Miejska jednostka organizacyjna obowiązana jest do umieszczania na swojej stronie internetowej szczegółowej informacji o realizacji zadania ze wskazaniem Programu.
3. Miejska jednostka organizacyjna może dokonywać przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami wydatków w ramach jednego paragrafu bez konieczności akceptacji Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm,
4. Zmiany przesunięć środków pomiędzy paragrafami mogą być wprowadzone po akceptacji Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm.

§ 9

1. Środki finansowe przeznaczone na wynagrodzenie dla realizatorów zadania będących pracownikami miejskiej jednostki organizacyjnej w tym placówki oświatowo-wychowawczej nie mogą przekroczyć 50% całości zadania z zastrzeżeniem że zadanie będzie realizowane poza obowiązującym wymiarem czasu pracy.
2. W przypadku realizacji przez placówki oświatowo-wychowawcze rekomendowanego programu profilaktycznego dopuszcza się możliwość zwiększenie poziomu wynagrodzenia osobowego, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem, że rekomendowany program profilaktyczny ujęty jest w szkolnym programie profilaktycznym i będzie realizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Do ustalenia wynagrodzenia dla realizatorów rekomendowanych programów

profilaktycznych a będących pracownikami placówki oświatowo-wychowawczej stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014r., poz.416 z późn. zm.).

4. Przepis ust. 2 i 3 nie ma zastosowania w przypadku zakupu rekomendowanego programu profilaktycznego lub zatrudnienia realizatora programu profilaktycznego, który nie jest pracownikiem placówki oświatowo – wychowawczej ubiegającej się o finansowanie zadania.

§ 10

1. Miejskie jednostki organizacyjne po wykonaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania do Urzędu Miasta Chełm w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.
3. Niewykorzystane środki finansowe miejska jednostka organizacyjna zobowiązana jest zwrócić w terminie 14 dni po wykonaniu zadania na rachunek Miasta Chełm.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 miejska jednostka organizacyjna pozbawiona jest przez okres sześciu miesięcy licząc od daty upływu terminu złożenia sprawozdania, prawa ponownego ubiegania się o realizację zadań w ramach Programów.
5. W przypadku wydatkowania środków finansowych na cel inny niż określony we wniosku o finansowanie zadania ze środków Programów, miejska jednostka organizacyjna pozbawiona jest przez okres jednego roku licząc od daty zakończenia realizacji zadania prawa ponownego ubiegania się o realizację zadań w ramach Programów.
6. Prawo kontroli realizacji zadań w miejskich jednostkach organizacyjnych przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Chełm.

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

/-/ Agata Fisz