

Załącznik Nr 1 do Zasad finansowania zadań ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014 - 2016, dla miejskich jednostek organizacyjnych w 2016 roku stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 392/16 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 10 lutego 2016r.

WZÓR WNIOSKU

dla miejskich jednostek organizacyjnych o finansowanie zadania ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2016, w 2016 roku

I. Dane o składającym wniosek

1. Nazwa jednostki:
2. Forma organizacyjna:
3. Nr rachunku bankowego:
4. Adres, numer telefonu, fax, e-mail:
5. Dane dotyczące osób kierujących jednostką:

II. Opis zadania

/Uwaga: jeden wniosek składa się na realizację jednego, konkretnego zadania/

1. Nazwa zadania

/Uwaga: nazwa zadania powinna wynikać z Zasad finansowania zadań ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014 – 2016, dla miejskich jednostek organizacyjnych w 2016 roku (wskazanie: §, ust., pkt, lit. z zasad finansowania zadań)/

2. Nazwa zadania – własna.
3. Cel zadania wraz z krótkim uzasadnieniem potrzeby realizacji.
4. Termin i miejsce realizacji zadania.

/Uwaga: Rozpoczęcie realizacji zadania nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku określonego w § 4 ust.1 Zasad finansowania zadań finansowania zadań ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014 – 2016, dla miejskich jednostek organizacyjnych w 2016 roku a zakończenie nie później niż do dnia 31 grudnia 2016r./

5. Działania planowane w ramach działania wraz z krótkim opisem.

6. Ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania.

/Uwaga: godziny realizacji zadania w zależności od jego rodzaju należy określić w skali miesiąca oraz ogółem w ciągu roku. Jeżeli zadanie będzie realizowane dla kilku grup należy podać czas realizacji dla jednej grupy lub dla każdej grupy (jeżeli jest różny) oraz czas ogółem./

7. Ilość, rodzaj adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji.

8. Harmonogram realizacji zadania i szczegółowe działania przewidziane w poszczególnych etapach (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz

z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (liczba godzin, liczba adresatów)

Lp.	Dzień/miesiąc/rok	Rodzaj działań	Planowana liczba godzin	Planowana liczba uczestników

/Należy opisać kolejne działania/

9. Imienny wykaz realizatorów zadania wraz ze szczegółową informacją o kwalifikacjach niezbędnych do jego realizacji.
10. Przewidywane efekty i mierniki ich pomiaru.
11. Sposób zarządzania projektem i dokonywania ewaluacji zadania w tym podanie strony internetowej na której znajdować się będą informacje/zdjęcia z realizacji zadania .

III. Kalkulacja przewidywanych wydatków - kosztów na realizację zadania*

Lp.	Rodzaj wydatku/kosztu*	Paragraf według klasyfikacji budżetowej	Koszt całkowity
1.	Ogółem		**

* należy wskazać rodzaj

**Należy podać wydatki ogółem oraz w rozbiu na sumy poszczególnych paragrafów

Wnioskowana kwota dofinansowania

Nakłady własne (finansowe)

IV. Oświadczenia*

1. Oświadczam, iż powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych prowadzonej przeze mnie jednostki*.
2. Oświadczam, iż powyższe zadanie jest ujęte w szkolnym programie profilaktycznym*
3. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania zobowiązuję się do jego realizacji w sposób opisany we wniosku.

*Podkreślić oświadczenie właściwe dla danej miejskiej jednostki organizacyjnej składającej wniosek..

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
dyrektora placówki/zastępcy)