

Załącznik Nr 2 do Zasad finansowania zadań ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014 – 2016, dla miejskich jednostek organizacyjnych w 2016 roku stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 392/16 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 10 lutego 2016r.

WZÓR SPRAWOZDANIA

dla miejskich jednostek organizacyjnych o finansowanie zadania ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na rok 2016, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2016, w 2016 roku

I. Dane o składającym sprawozdanie.¹

1. Nazwa jednostki:
2. Forma organizacyjna:
3. Nr rachunku bankowego:
4. Adres, numer telefonu, fax, e-mail:
5. Dane dotyczące osób kierujących jednostką:

II. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Nazwa zadania:

/Uwaga: nazwa zadania zgodna z nazwą określoną we wniosku/

2. Nazwa zadania – własna:

3. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeżeli nie – dlaczego:

4. Opis wykonania zadania:²

5. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:

/Uwaga: należy użyć tych samych miar, które zostały zapisane w części II pkt 7 wniosku/

6. Osiągnięte efekty zadania:

/Uwaga: należy odnieść się do przewidywanych efektów, które zostały zapisane w części II pkt 10 wniosku/ .

III. Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków - kosztów (w zł): *

Lp.	Rodzaj wydatku/kosztów*	Klasyfikacja budżetowa	Planowane wydatki-koszty*	Wykonane wydatki-koszty *
-----	-------------------------	------------------------	---------------------------	---------------------------

Ogółem				

*Wskazać właściwy rodzaj

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

IV. Zestawienie faktur:³

V. Dodatkowe informacje:

VI. Oświadczenia:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
3. Zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane uzyskane w ramach finansowania zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wynagrodzenie realizatorów zadania nastąpiło w związku z realizacją zadania poza obowiązującym wymiarem czasu pracy.

VII. Adnotacje urzędowe.

Pouczenie:

1 Sprawozdanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze Urzędu Miasta Chełm (parter) ul. Lubelska 65, Chełm w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przyznawania środków. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw ich realizowania, zarówno jeżeli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³ Zestawienie opisanych faktur i/lub rachunków, które zostały opłacone z przyznanych środków.